



DYNAMISME
 DÉVOUEMENT
 SENS DE L'ORGANISATION
 EXPÉRIENCE
 COMPÉTENCE
 GOUT DU DÉPASSEMENT
 MOTIVATION
 LEADERSHIP
 ESPRIT D'ÉQUIPE
 DÉSIR D'ACTION
 ESPRIT DE COLLABORATION
 PROFESSIONNALISME

Vos compétences s'expriment ici!



CHEF DE L'ÉQUIPE AUX ACQUISITIONS
Bibliothécaire

Recrutement :
REC-20103

Pourquoi choisir l'Assemblée nationale ?

Pour :

- Évoluer dans un lieu prestigieux d'histoire, d'action et de décision, au cœur d'un quartier animé.
- Être témoin et acteur d'événements marquants de l'actualité politique, sociale et culturelle du Québec.
- Mettre à profit vos forces et votre expérience dans un créneau unique, aux services des parlementaires.
- Gagner un milieu de travail inspirant qui favorise un sentiment d'appartenance au sein d'une équipe dévouée et passionnée.

Assemblée nationale :

Présentement un emploi régulier est à pourvoir au 1020, rue des Parlementaires à Québec à la Direction de la Bibliothèque, Service des ressources documentaires et des archives, Section des acquisitions et du traitement documentaire.

L'Assemblée nationale regroupe deux secteurs, soit le secteur administratif qui compte environ 700 employés réguliers et occasionnels et le secteur politique qui comprend 125 députés et tout près de 500 employés.

La Direction de la Bibliothèque est responsable de la conservation des documents parlementaires et de la gestion des archives, et en facilite le repérage. En plus de veiller à composer une collection répondant aux besoins actuels et à venir, elle offre différents services de référence, de documentation de presse et de recherche aux clientèles prioritaires et aux unités administratives de l'Assemblée nationale.

Attributions :

Sous l'autorité du directeur du Service des ressources documentaires et des archives et sous la supervision du chef de la Section des acquisitions et du traitement documentaire, la personne titulaire du poste :

- planifie, organise et coordonne l'acquisition des différentes collections ainsi que l'élagage des documents de la Bibliothèque;
- sélectionne et évalue des sources documentaires selon un secteur de choix déterminé en fonction de la politique de développement des collections en vigueur à l'Assemblée;
- s'assure que la Bibliothèque dispose des sources documentaires les mieux adaptées aux besoins de ses clientèles et à en prévoir l'approvisionnement;
- supervise les ententes relatives au développement des acquisitions, administre le budget des acquisitions et, en ce sens, formule des recommandations à son supérieur au besoin;
- représente la Bibliothèque auprès d'autres organismes du monde de la documentation.

Conditions d'admission :

Avoir réussi un concours de recrutement de la classe d'emplois des bibliothécaires (112) afin d'obtenir un emploi dans la fonction publique et détenir un diplôme de 2^e cycle (maîtrise) en bibliothéconomie et en sciences de l'information. Posséder une bonne compréhension de l'anglais oral et une connaissance de base de l'anglais écrit.

À l'Assemblée nationale, relevez un défi unique à la hauteur de vos compétences !



GOÛT DU DÉPASSEMENT
DYNAMISME
DÉVOUEMENT
SENS DE L'ORGANISATION
EXPÉRIENCE
COMPÉTENCE
MOTIVATION
LEADERSHIP
ESPRIT D'ÉQUIPE
DÉSIR D'ACTION
ESPRIT DE COLLABORATION
PROFESSIONNALISME

Vos compétences s'expriment ici!



Profil recherché :

- La personne recherchée est reconnue pour sa minutie et sa rigueur professionnelle.
- Elle est autonome, gère bien ses priorités, possède un très bon sens de l'organisation et sait s'adapter aux besoins de la clientèle.
- Ses communications écrites et orales lui confèrent une facilité dans ses relations professionnelles.
- Elle possède un bon sens du service à la clientèle et, à ce titre, est disponible afin de répondre aux besoins des clients.

Période d'inscription :

Du 1^{er} au 10 février 2012

Inscription :

Faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation, en inscrivant le numéro **REC-20103**, à la Direction des ressources humaines de l'Assemblée nationale, 1050, rue des Parlementaires, bureau 5.89, Québec, G1A 1A3 ou par télécopieur au 418 646-8480, à l'attention de M^{me} Stéphanie Labbé ou à l'adresse courriel suivante : dotation@assnat.qc.ca.

Information :

M. Jean Chabot : 418 643-5030 poste 70639
M^{me} Ann Lower : 418 644-5444 poste 70246

L'entrée en fonction est prévue selon les disponibilités de la personne retenue ou au plus tard fin avril 2012.

Prenez note que seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse.

c'est aussi s'offrir de multiples avantages...

- Sur la colline Parlementaire dans un environnement unique.
- Facilement accessible, près de tous les services.
- Cafés et restaurants où la bonne cuisine est à l'honneur.
- Au cœur des activités culturelles de la Capitale nationale.
- Tarif préférentiel sur un abonnement annuel à un centre de conditionnement physique.
- Programmes de formation et de développement des compétences.

À l'Assemblée nationale, relevez un défi unique à la hauteur de vos compétences !