

Étudiant(e)s- techniques de la documentation - BANQ990-0023

Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ) recrute actuellement des étudiants pour des postes en techniques de la documentation pour les directions suivantes : Direction des acquisitions et du traitement documentaire de la collection de prêt et de référence et Direction de la Collection nationale (édifice de la Grande Bibliothèque), Direction générale de la conservation, Direction des projets spéciaux en bibliothéconomie et la Direction du traitement documentaire de la collection patrimoniale (édifice sur la rue Holt), de même que pour les centres d'archives suivants : Centre d'archives de Québec et des archives gouvernementales, Centre d'archives de Montréal, Centre d'archives du Saguenay-Lac-Saint-Jean (Saguenay), Centre d'archives de la Mauricie et du Centre-du-Québec (Trois-Rivières), Centre d'archives de la Côte-Nord (Sept-Îles), Centre d'archives de l'Estrie (Sherbrooke), Centre d'archives de l'Outaouais (Gatineau), Centre d'archives de l'Abitibi-Témiscamingue et du Nord-du-Québec (Rouyn-Noranda).

Il s'agit de postes à temps plein de durées de 10 à 15 semaines. Les candidatures reçues seront considérées pour tous les projets.

Le taux horaire offert pour les postes varie entre 8,92 \$ et 9,66 \$ (comprenant les avantages sociaux), selon le niveau de scolarité atteint.

Type d'emploi

Occasionnel/ Temps plein

Plus précisément :

- Saisir dans le catalogue Portfolio de BAnQ des états de collection, des publications en série, des publications fédérales
- participer au développement des collections numériques de BAnQ diffusées sur Internet, en réalisant des travaux d'archivage, de numérisation et de conversion de fichiers numériques multimédias;
- remplacer le personnel en vacances qui travaille au pointage des publications en série et mettre à jour les données au sujet des publications en série qui ont cessé de paraître;
- apporter un soutien technique aux secrétaires de différentes directions dans le cadre de tâches régulières et de projets spécifiques;
- procéder à la relocalisation des unités de rangement d'une section du magasin d'archives;
- collaborer à la saisie de données du catalogue Portfolio;
- Effectuer les descriptions bibliographique et catalographique des programmes de spectacles;
- résorber les arrérages dans le traitement de ces documents;

- intégrer des documents reçus en dons, des livres, des périodiques ou des documents audiovisuels dans le catalogue Iris;
- vérification de notices d'autorité dans le catalogue de BAnQ;
- effectuer des commandes auprès des fournisseurs de BAnQ.

Qualifications requises :

- Études en techniques de la documentation, 1re, 2e ou 3e année complétée;
- être inscrit au programme Jeunesse Canada au travail (www.pch.gc.ca) et répondre aux critères d'admission du programme (être âgé de 30 ans ou moins au moment de commencer l'emploi, avoir l'intention de retourner aux études à l'automne 2008, être citoyen canadien ou résident permanent et autorisé à travailler au Canada).

Connaissances requises :

- Connaissance du format MARC;
- connaissance de la classification Dewey;
- connaissance des principales règles de catalogage RCAA2;
- connaissance des périodiques;
- connaissance de base du logiciel Excel.

Habilités requises :

- Habiletés pour le travail informatique;
- capacité à travailler en équipe;
- grande minutie;
- sens de l'initiative;
- facilité à communiquer oralement et par écrit.

L'échelle salariale pour le poste varie entre 16290 \$ et 17642 \$, selon l'expérience.

Toute personne intéressée peut soumettre sa candidature. BAnQ favorise l'égalité des chances en emploi et invite les personnes faisant partie des groupes suivants à poser leur candidature : personnes issues de minorités visibles ou ethniques, personnes handicapées, autochtones.

Vous pouvez acheminer votre curriculum vitae, en mentionnant le numéro de référence du poste, de préférence par notre système d'inscription en ligne au www.banq.qc.ca ou, si vous n'y avez pas accès, par télécopieur au 514-873-4341.

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent le faire au plus tard le **19 mars 2008**.