

Bibliothécaire - BANQ112-0078

Bibliothèque et Archives nationales du Québec recrute actuellement un ou une bibliothécaire pour le service du prêt de la Direction de la Référence et du prêt.

Raison d'être de l'emploi

Le ou la bibliothécaire est responsable d'effectuer des recherches, d'encadrer le travail du personnel et d'assurer la coordination et le suivi des dossiers qui lui sont confiés, notamment en matière de rapports administratifs, professionnels et statistiques et d'indicateurs de performance en vue d'offrir un support administratif et professionnel au chef du service.

Ce poste implique une disponibilité à travailler de jour, de soir et de fin de semaine.

Type d'emploi

Permanent / Temps plein

Plus précisément :

- Assister le chef de service dans les recherches, le développement et la mise en valeur du service, la coordination et les suivis reliés aux différents dossiers concernant le service, en matière de ressources financières, matérielles et humaines;
- effectuer des recherches à partir des informations disponibles au sein de BANQ ou auprès d'autres bibliothèques et institutions susceptibles d'éclairer le service dans le développement et l'évaluation de l'offre de service aux diverses clientèles;
- assurer la coordination de dossiers dans les domaines de l'informatique, et des ressources matérielles;
- assurer la supervision et la coordination des ressources humaines (horaires, feuilles de temps, remplacements, vacances, accueil, besoins en formation et activités de formation, etc.);
- participer sur demande à des entrevues de sélection pour des employés de soutien permanents et pour des employés surnuméraires;
- préparer et donner des formations spécialisées reliées au travail des employés du service;
- faire les appréciations de rendement du personnel permanent à temps partiel et du personnel surnuméraire;
- participer aux appréciations de rendement des employés permanents à temps plein du service;
- rédiger des rapports de diverses natures, concevoir des tableaux et autres outils de gestion, en mettant à contribution différents logiciels appropriés;
- analyser des données, élaborer des rapports statistiques et autres documents et faire des recommandations;
- définir et rédiger des procédures reliées au service;

- travailler en collaboration avec les autres services de la Direction de la référence et du prêt, ainsi qu'avec les services et autres directions de la Direction générale de la diffusion et de BAnQ concernées;
- représenter son service au sein de comités internes;
- assumer toute autre responsabilité assignée par le chef de service.

Qualifications requises :

- Diplôme universitaire de deuxième cycle en bibliothéconomie;
- posséder un minimum de deux années d'expérience à titre de bibliothécaire professionnel(le).

Connaissances requises :

- Connaissance du milieu des bibliothèques publiques;
- connaissance de l'informatique, des outils bureautiques, de bases de données et de systèmes de gestion documentaire;
- excellente connaissance du français écrit et parlé.

Habilités requises :

- Compétences démontrées dans la recherche et la rédaction de rapports;
- habileté à manipuler et à analyser des données, statistiques et autres;
- esprit d'analyse et de synthèse;
- capacité à travailler en équipe;
- habileté à encadrer des employés;
- initiative, autonomie, polyvalence et flexibilité, sens de l'organisation, gestion des priorités.

Atouts importants :

- Connaissance de la langue anglaise;
- connaissance de Pivotal et de Port Folio;
- expérience dans des activités de formation.

L'échelle salariale pour le poste varie entre 35302 \$ et 65000 \$, selon l'expérience.

Toute personne intéressée peut soumettre sa candidature. BAnQ favorise l'égalité des chances en emploi et invite les personnes faisant partie des groupes suivants à poser leur candidature : personnes issues de minorités visibles ou ethniques, personnes handicapées, autochtones.

Vous pouvez acheminer votre curriculum vitae, en mentionnant le numéro de référence du poste, de préférence par notre système d'inscription en ligne au www.banq.qc.ca ou, si vous n'y avez pas accès, par télécopieur au 514-873-4341.

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent le faire au plus tard le **15 mars 2008**.